**Перечень документов, предоставляемых в ТПМПК участниками государственной итоговой аттестации (ГИА)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***п/п*** | ***Наименование документа*** | ***Примечание*** |
| 1 | Письменное **заявление** родителя (законного представителя) – на бланке ТПМПК. | Бланк выдается при подаче документов. При скачивании бланка заявления и заполнении его дома необходимо указывать дату фактической подачи документов. |
| 2 | Письменное **заявление** участника ГИА старше 18 лет- на бланке ТПМПК. | Бланк выдается при подаче документов. При скачивании бланка заявления и заполнении его дома необходимо указывать дату фактической подачи документов. |
| 3 | **Согласие на обработку персональных данных** ребенка и родителя (законного представителя) – на бланке ТПМПК. | Бланк выдается при подаче документов. При скачивании бланка согласия и заполнении его дома необходимо указывать дату фактической подачи документов. |
| 4 | **Согласие на обработку персональных данных** участника ГИА старше 18 лет- на бланке ТПМПК. | Бланк выдается при подаче документов. При скачивании бланка заявления и заполнении его дома необходимо указывать дату фактической подачи документов. |
| 5 | Оригинал и копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обследуемого. | Копия страниц 2-3 паспорта и данных о регистрации. |
| 6 | Оригинал и копия документа, удостоверяющего личность обследуемого в возрасте старше 14 лет. | Копия страниц 2-3 паспорта и данных о регистрации. |
| 7 | Оригинал и копия свидетельства о рождении обследуемого (для лиц, не достигших 14 лет) или документа, подтверждающего родство заявителя. | Для лиц, достигших возраста 14 лет, предъявляется документ, подтверждающий родство заявителя. Для лиц, не достигших возраста 14 лет, документ, подтверждающий родство заявителя, предоставляется в случае расхождения данных в свидетельстве о рождении ребенка и паспорте заявителя.  Документы, подтверждающие родство:  Свидетельство о рождении ребенка;  Решение суда, подтверждающее родство родителя и ребёнка;  Свидетельство об установлении отцовства;  Свидетельство об усыновлении или удочерении;  Свидетельство о заключении брака — если меняли фамилию в связи с заключением брака;  Свидетельство о перемене имени — если меняли фамилию, имя или отчество. |
| 8 | Оригинал и копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства. | При наличии. |
| 9 | Направление организации, осуществляющей образовательную деятельность / организации, осуществляющей социальное обслуживание / медицинской организации / других организаций. | При наличии. |
| 10 | Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении на комиссию. | При наличии. |
| 11 | **Представление психолого-педагогического консилиума организации, осуществляющей образовательную деятельность**(специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося. | При наличии. Предоставляют родители (законные представители) детей, посещающих образовательную организацию.  Представляют участники ГИА старше 18 лет, посещающие образовательную организацию. |
| 12 | Копия заключения (заключений) психолого-медико-педагогической комиссии о результатах ранее проведенного обследования. | При наличии. Предоставляется обучающимися, которые ранее получили заключение в ПМПК на уровень основного/среднего общего образования. Копия заключения (заключений) должны быть заверены в ПМПК/ образовательной организации или предъявляются вместе с оригиналами. |
| 13 | Копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и копия ИПРА (индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида/инвалида). | При наличии. Предоставляют дети-инвалиды/ инвалиды.  Копии должны быть заверены или предоставляются вместе с оригиналами. |
| 14 | Медицинское заключение, содержащее информацию о состоянии здоровья  обследуемого, результатах медицинских обследований и (или) лечения, выданное  медицинской организацией по месту жительства (регистрации) обследуемого в порядке,  установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации. **Медицинское заключение действительно для предоставления в комиссию в течение 6 месяцев со дня его оформления** | Медицинские заключения оформляются (формируются) в произвольной форме.  Медицинские заключения на бумажном носителе оформляются с проставлением штампа медицинской организации или на бланке медицинской организации (при наличии), подписываются врачами-специалистами, участвующими в вынесении медицинского заключения, руководителем медицинской организации, заверяются личными печатями врачей-специалистов и печатью медицинской организации (при наличии).В случае вынесения медицинского заключения врачебной комиссией медицинской организации медицинское заключение также подписывается членами и руководителем врачебной комиссии.\*  ***\*П***[***риказ Министерства здравоохранения РФ от 14 сентября 2020 г. N 972н "Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений"***](http://ivo.garant.ru/document/redirect/75003711/0)***.*** |
| 15 | Копии диагностических и (или) контрольных работ ребенка, оригиналы рабочих тетрадей по русскому языку и математике (за текущий учебный год). | Копии диагностических и (или)контрольных работ должны быть заверены руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность.  Предоставляются во время проведения обследования. |
| ***Документы, дополнительно предоставляемые отдельными категориями обследуемых*** | | |
| 16 | Заверенная директором образовательной организации копия приказа об организации обучения на дому. | Предоставляют участники ГИА, обучающиеся по состоянию здоровья на дому по АООП. |
| 17 | Медицинское заключение ВК (врачебной комиссии) о наличии медицинских показаний к обучению на дому и его копия или копия, заверенная директором образовательной организации. |
| 18 | Заключение медицинской организации о том, что участник ГИА обучается по состоянию здоровья в медицинской организации и нуждается в организации проведения ГИА в медицинской организации. | Предоставляют участники ГИА, обучающиеся по состоянию здоровья в медицинской организации по АООП. |
| 19 | Справка об обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе (АООП). | Предоставляют участники ГИА, которые на уровне основного общего образования обучаются по АООП (инклюзия).  В справке должны быть указаны: наименование данной программы, период обучения, дата выдачи, подпись директора, печать образовательной организации. |
| ТПМПК проводит обследование при наличии всех документов, указанных в пп. 1-15 | | |
| При недостаточности сведений об организации образовательного процесса обследуемого обучающегося и (или) при выявлении несоответствия его знаний требованиям образовательной программы ТПМПК вправе запросить в срок не позднее5 рабочих дней со дня проведения обследования у образовательной организации дополнительную информацию (информацию о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации по учебным предметам, копию личной карты обучающегося, копию приказа об обучении на дому (при наличии), индивидуальный учебный план (при наличии). | | |
| При недостаточности сведений о состоянии здоровья обследуемого или в случае необходимости уточнения диагноза ТПМПК вправе запросить в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения обследования у родителя (законного представителя) обследуемого дополнительную информацию о состоянии здоровья обследуемого. | | |
| В случае неполучения ТПМПК дополнительной информации в течение 60 календарных дней со дня направления запроса ТПМПК вправе отказать в выдаче заключения. | | |