

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 30-9 о/д от 02.09.2024

Директор ГБУ ЦППМСП Пушкинского района
Санкт – Петербурга**«Дорожная карта» реализации Целевой модели наставничества в ЦППМСП
на 2024- 2025 учебный год**

Этап	Содержание подэтапов	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка условий для запуска программы наставничества	1) Изучение нормативной базы и тематических методических материалов	1.1. Актуализация содержания нормативных правовых актов Распоряжения Министерства Просвещения Российской Федерации №Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»; изучение Распоряжения Комитета по образованию от 30.03.2022 № 623-р «Об утверждении Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга». 1.2. Письма Министерства просвещения России от 23.01.2020 № МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендациях». 1.3 Изучение изменений и обновлений в Положении о программе наставничества в ЦППМСП.	сентябрь 2024	Директор, заместитель директора, ответственный за реализацию Программы наставничества, методисты
	2) Информирование педагогического коллектива, родительского сообщества, сообщества ЦППМСП о Целевой модели наставничества; поиск потенциальных наставников	2.1 Подготовка выступления на педагогическом совете «Актуализация деятельности специалистов в рамках внедрения Целевой модели наставничества». 2.2 Информирования о программе наставничества на сайте ЦППМСП. 2.3 Актуализация потенциальных партнерских связей с целью поиска наставников, сотрудничество с администрацией района. 2.4 Обновление и пополнение содержания рубрики на сайте ЦППМСП и других мессенджерах.	Октябрь – ноябрь 2024	Директор, заместитель директора, методисты, ответственный за реализацию Программы наставничества
	3) Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ЦППМСП	3.1 Разработка и утверждение годовой перспективной программы наставничества ЦППМСП на 2024-2025. 3.2 Разработка и утверждение «дорожной карты» реализации программы наставничества в ЦППМСП.	Сентябрь - октябрь 2024	Директор, заместитель директора

		3.3. Назначение куратора программы наставничества ЦППМСП (издание приказа). 3.4. Обучение куратора.		
Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Анкетирование обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы. Информирование родителей несовершеннолетних наставляемых о программе, сбор согласий. 2. Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников. 3. Анализ данных. 4. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 5. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. 6. Выбор форм наставничества на основании анализа результатов образовательного процесса и контингента ЦППМСП.	Ноябрь – декабрь 2024	ответственный за реализацию Программы наставничества
	Составление старт-листа наставников	1. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников. 2. Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников.	сентябрь 2024	ответственный за реализацию Программы наставничества
Отбор и обучение наставников	Рекрутинг наставников	1. Оценка выявленных наставников по заданным параметрам 2. Собеседования с наставниками. 3. Приказ о назначении наставников. 4. Обучение наставников (подготовка методических материалов для наставников).	Сентябрь – декабрь 2024	ответственный за реализацию Программы наставничества

<p style="text-align: center;">Формирование тандемов/ групп</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Круглый стол участников программы с представлением наставников. 2. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения круглого стола. 3. Анализ анкет и формирование тандемов/групп. 4. Информирование участников о сложившихся тандемах/группах. Закрепление тандемов/групп приказом руководителя ЦППМСП. 5. Составление персонализированной программы наставничества для каждой пары. 6. Организация психологического сопровождения наставляемого, не сформировавшего пару (при необходимости), продолжить поиск наставника. 	<p style="text-align: center;">Октябрь – ноябрь 2024</p>	<p style="text-align: center;">ответственный за реализацию Программы наставничества</p>
<p style="text-align: center;">Организация работы тандемов/групп</p>	<p>Закрепление продуктивных отношений в тандеме/группе</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 6. Регулярная обратная связь от участников программы 7. Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых. 8. Анкетирование участников. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе. 	<p style="text-align: center;">Октябрь 2024 – май 2025</p>	<p style="text-align: center;">ответственный за реализацию Программы наставничества</p>

Завершение наставничества	<p>Подведение итогов работы каждого тандема/ группы и программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 2. Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников. 3. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 4. Приказ о проведении итогового мероприятия Программы - семинар наставников и наставляемых. 5. Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества. 6. Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников. 7. Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы. 9. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах ЦППМСП и организаций-партнеров. 10. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых. 11. Формирование долгосрочной базы наставников. 	<p>Май – июнь 2025</p>	<p>Директор, заместитель директора, ответственный за реализацию Программы наставничества</p>
----------------------------------	---	---	----------------------------	--

Целевые показатели:

В результате реализации программы наставничества обеспечен охват данными программами:

1) обучающихся:

не менее 10% в 2025 году;

2) педагогических работников:

не менее 15% в 2025 году;