

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи  
Пушкинского района Санкт-Петербурга

**ПРИКАЗ**

31.08.2018

№ 26-9 о/д

г. Пушкин

**Об утверждении формы и введение в действие Книги отзывов и предложений  
в ГБУ ДО ЦППМСП Пушкинского района Санкт-Петербурга**

На основании:

- 1) Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»
- 2) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях улучшения качества работы образовательного учреждения

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить форму и ввести в действие Книгу отзывов и предложений (далее - Книга) (приложение 1)
2. Секретарю комиссии по координации работы по противодействию коррупции:
  - осуществить печать и обеспечить наличие книги у администратора центра;
  - обеспечить проверку Книги и подготовку ответов на поступившие жалобы, отзывы и предложения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ответственного за работу по антикоррупции.

Директор  
ГБУ ДО ЦППМСП  
Пушкинского района Санкт-Петербурга



М.И. Володарская

## **КНИГА ОТЗЫВОВ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования,  
Центр психолого – педагогической, медицинской и социальной помощи  
Пушкинского района Санкт - Петербурга**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место печати

\_\_\_\_\_  
подпись руководителя

В этой Книге пронумеровано и прошнуровано 50 бланков для заявлений.

«  »                      20   г.

ЗАЯВЛЕНИЕ №

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_

Образец оборотной стороны  
листа Книги отзывов и предложений

Фамилия и инициалы заявителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес заявителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Меры, принятые по заявлению руководством образовательного учреждения:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись руководителя \_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ответ заявителю послан «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Для отметок \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_