

**Государственное бюджетное учреждение
Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
Пушкинского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием ГБУ ЦППМСП
Пушкинского района Санкт-Петербурга
Протокол №2 от 25 декабря 2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом №40 о/д от 25.12.2023г.
Директор ГБУ ЦППМСП
Пушкинского района Санкт-Петербурга
_____ М.И. Володарская

Положение

об инфраструктурном объекте
«Школьный логопедический пункт»
Государственного бюджетного учреждения
Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной
помощи Пушкинского района Санкт – Петербурга
(ГБУ ЦППМСП Пушкинского района Санкт – Петербурга)

**Санкт-Петербург
2023**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Инфраструктурный объект коррекции нарушений в развитии устной и письменной речи учащихся «Школьный логопедический пункт» Государственного бюджетного учреждения Центра психолого-педагогической медицинской и социальной помощи Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее по тексту «Школьный логопедический пункт») создано в соответствии с распоряжением администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга от _____ № _____

Место нахождения: 196607, Санкт-Петербург, Пушкин, ул. Церковная, д.37

1.2. Основная цель – организация логопедической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи первичного характера.

1.3. «Школьный логопедический пункт» не является юридическим лицом и действует на основании Положения.

1.4. Деятельность «Школьного логопедического пункта» направлена на социальную адаптацию и интеграцию обучающихся с речевой патологией коррекционно-образовательными средствами, на создание специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

1.5. Основными задачами «Школьного логопедического пункта» являются:

- своевременное выявление, диагностика и профилактика нарушений устной и письменной речи учащихся, с целью предупреждения трудностей в освоении обучающимися общеобразовательных программ;
- коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся;
- разъяснение специальных знаний среди педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся.

1.6. «Школьный логопедический пункт» осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, создает условия для ее самореализации, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

1.7. «Школьный логопедический пункт» осуществляет свою деятельность, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, иными федеральными нормативными актами, законодательными нормативными актами г. Санкт – Петербурга и органов управления образованием всех

уровней, а также Уставом ГБУ ЦППМСП Пушкинского района, распоряжением Министерства Образования Российской Федерации «ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ В ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» от 6 августа 2020г. № Р-75 (в ред. распоряжения Минпросвещения России от 06.04.2021 № Р-77)

2. ОРГАНИЗАЦИЯ КОРРЕКЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Инфраструктурные объекты «Школьный логопедический пункт» входят в состав коррекционно-развивающего подразделения ГБУ ЦППМСП.

2.2. «Школьный логопедический пункт» организуются на базе образовательных учреждений, открываются при наличии не менее 25 человек, на основании приказа директора и договора о совместной деятельности между ГБУ ЦППМСП Пушкинского района и образовательным учреждением района.

2.2.1. Обследование речи учащихся осуществляется ежегодно с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая. По результатам обследования осуществляется зачисление учащихся на занятия в «Школьный логопедический пункт» с согласия родителей (законных представителей) выраженное в письменном виде.

2.2.2. Организация коррекционно-образовательного процесса строится на основе разрабатываемой специалистом – учителем-логопедом рабочей программы, расписания занятий, составляемого специалистом совместно с руководителем структурного подразделения, согласованного с заместителем директора и руководителем ОУ, утвержденного директором ГБУ ЦППМСП Пушкинского района.

2.2.3. Документация учителей-логопедов включает: рабочая программа, программа сопровождения ОУ, журналы посещений логопедических занятий, речевые карты учащихся и разработанные в центре формы отчетов.

2.3. В «Школьный логопедический пункт» зачисляются обучающиеся того общеобразовательного учреждения, на базе которого он функционирует, имеющие различные нарушения в развитии устной и письменной речи. В первую очередь в «Школьный логопедический пункт» принимаются обучающиеся, недостатки речи, которых препятствуют успешному усвоению программного материала по русскому языку:

- общее недоразвитие речи разной степени выраженности,
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи;
- фонематическое недоразвитие речи;
- фонетическое нарушение речи;
- нарушения чтения и письма (дислексия и дисграфия), обусловленные общим недоразвитием речи III уровня, общим недоразвитием речи IV уровня, фонетико-фонематическим недоразвитием речи.

По мере освобождения мест приём обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года. Предельная наполняемость «Школьного логопедического пункта» на базе образовательных учреждений 25 учащихся.

Выпуск обучающихся также производится в течение всего учебного года, после устранения у них речевых нарушений.

Сроки коррекционного обучения определяются учителем–логопедом и зависят от сложности речевого нарушения, отражены в рабочей программе на текущий год.

2.4. Коррекционно-образовательный процесс осуществляется с учетом:

- возраста и психофизиологических особенностей учащихся;
- вида речевого нарушения, степени его выраженности;
- режима работы образовательного учреждения.

Основные направления коррекционно-образовательной деятельности Школьного логопедического пункта определяются учителем-логопедом на основании диагностики речевых нарушений обучающихся:

- работа по воспитанию речевого дыхания и развития просодических компонентов речи;
- работа над развитием общей и мелкой моторики;
- развитие и совершенствование психических функций;
- развитие и коррекция артикуляторной моторики;
- коррекция звукопроизношения;
- работа над развитием лексико-грамматического строя речи;
- работа над развитием самостоятельной речи учащихся;
- формирование и развитие навыков языкового анализа и синтеза;
- формирование и развитие навыков морфемного анализа и синтеза;
- формирование и развитие навыков дифференциации букв, соответствующих акустически близким звукам;
- формирование и развитие навыков дифференциации оптически/кинестетически сходных букв.

2.4.1. Обучение в «Школьном логопедическом пункте» ведется на русском языке.

2.5. Основной формой организации учебно-коррекционной работы являются групповые занятия продолжительностью 40 минут. Наполняемость коррекционных групп при проведении групповых занятий от 3 до 6 человек (в соответствии с инструктивным письмом Министерства Образования Российской Федерации «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» от 6 августа 2020г. № Р-75 (в ред. распоряжения Минпросвещения России от 06.04.2021 № Р-77)

Условия формирования групп: в логопедические группы подбираются обучающиеся с однородными нарушениями речи. Допускается комплектование групп учащихся из разных классов.

Периодичность занятий определяется тяжестью речевого нарушения, индивидуальными возможностями обучающихся, условиями работы учителя–логопеда.

В связи с разной степенью выраженности речевого дефекта предусматриваются подгрупповые и индивидуальные занятия по 20-25 минут.

2.6. График работы «Школьный логопедический пункт» на базе школы составляется учителем–логопедом и утверждается директором ГБУ ЦППМСП Пушкинского района, согласуется с директором образовательного учреждения.

Логопедические занятия проводятся в часы, свободные от уроков и, в порядке исключения, во время уроков (по согласованию с администрацией общеобразовательного учреждения), и с согласия законных представителей ребёнка, подтверждённого письменно.

2.7. Организация коррекционно-образовательного процесса (начало и окончание учебного года, каникулярное время) в «Школьный логопедический пункт» устанавливается в соответствии с Уставом ГБУ ЦППМСП Пушкинского района и Уставом образовательного учреждения, на базе которого организована работа «Школьный логопедический пункт». В каникулярное время учителя–логопеды занимаются методической и организационной работой, которая может заключаться в следующем:

- консультирование родителей по динамике образовательного процесса;
- участие в работе районного и городского методического объединения учителей – логопедов;
- участие в семинарах, научно – практических конференциях;
- подготовка дидактического материала, оборудования кабинета, оформление документации.

2.8. Ответственность за обязательное посещение обучающихся занятий возлагается на учителя–логопеда, родителей (законных представителей). Классные руководители контролируют посещаемость детьми логопедических занятий.

2.9. «Школьный логопедический пункт» учитывается как класс-комплект при установлении штата школы и при определении числа штатных уборщиц. Для каждого логопедического пункта выделяется помещение, имеющее площадь в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами. «Школьный логопедический пункт» обеспечивается специальным оборудованием в соответствии с приложением № 5 инструктивного письма Министерства Образования Российской Федерации «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» от 6 августа 2020г. № Р-75 (в ред. распоряжения Минпросвещения России от 06.04.2021 № Р-77) (приложение 5) Ответственность за комплектование оборудования, санитарное содержание и ремонт

помещения логопедического кабинета возлагается на администрацию образовательного учреждения, в которой он расположен.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса являются:

- обучающиеся;
- педагогические работники (учителя – логопеды);
- родители (законные представители) учащихся.

3.1.1. К основным правам обучающихся относятся:

- уважение человеческого достоинства обучающихся;
- свобода совести и информации;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- обучение по индивидуальному маршруту.

3.1.2. К основным обязанностям обучающихся относятся:

- посещение занятий в соответствии с расписанием;
- соблюдение условий техники безопасности, бережное отношение к имуществу учреждения;
- уважительное отношение к педагогам, всем сотрудникам учреждения, друг к другу;
- соблюдение Правил внутреннего распорядка для обучающихся согласно Уставу образовательного учреждения.

3.1.3. К основным правам учителей-логопедов относятся:

- обеспечение комфортных условий своей профессиональной деятельности;
- повышение квалификации;
- своевременное прохождение аттестации с соответствующим стимулированием, поощрением за качественные результаты работы;
- предусмотренные действующим законодательством все льготы и преимущества, в том числе продолжительность очередного отпуска (56 календарных дней) и порядок пенсионного обеспечения, установленные для учителей общеобразовательной школы и специалистов ГБУ ЦППМСП.

3.1.4. К основным обязанностям учителей-логопедов относятся:

- соблюдение прав ребёнка;
- уважение прав и достоинств коллег;

- осуществление своей трудовой деятельности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения, Положением о «Школьном логопедическом пункте» и правилами внутреннего трудового распорядка;
- комплектование учебных групп в сроки, предусмотренные Положением о «Школьный логопедический пункт» до 15 сентября;
- своевременное и правильное заполнение документов (журнала посещений логопедических занятий, речевых карт, планов работы, отчёта за четверть, годового отчёта);
- выполнение рабочей программы в полном объеме;
- повышение профессиональной квалификации;
- соблюдение условий охраны труда и противопожарной безопасности;
- своевременное и качественное предоставление администрации необходимой информации по вопросам своей профессиональной деятельности.

Учитель–логопед выполняет следующие функциональные обязанности:

- коррекция нарушений устной и письменной речи;
- своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении учащимися общеобразовательных программ (особенно по русскому языку);
- разъяснение специальных знаний и проведение консультаций для педагогов и родителей;
- участие в заседаниях методических объединений учителей, в работе педагогических советов (по предварительной договорённости с администрацией), выступления с сообщениями и докладами;
- знание содержания программы по родному языку, владение методами и приёмами обучения родному языку;
- составление годового отчёта о работе в конце учебного года;
- оснащение кабинета необходимым дидактическим материалом.

3.1.5. К основным правам родителей (законных представителей) относятся:

- защита прав и интересов ребёнка;
- посещение коррекционных занятий.

3.1.6. К основным обязанностям родителей (законных представителей) относятся:

- контроль за посещаемостью ребёнком коррекционных занятий;
- обеспечение ребенка всем необходимым для коррекционно-развивающих занятий (учебники, тетради, канцелярские товары).

4. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ.

4.1. Управление образовательным процессом инфраструктурного объекта «Школьный логопедический пункт» осуществляется в соответствии с действующим уставом Центра.

4.2. Директор ГБУ ЦППМСП Пушкинского района заключает договоры с образовательными учреждениями Пушкинского района на оказание образовательных услуг по рабочим программам сроком на один год и осуществляет общий контроль за их исполнением.

Директора образовательных учреждений предоставляют кабинеты для проведения логопедических занятий, согласно заключенным договорам. Ответственность за учебные помещения и их оборудование несут директора образовательных учреждений, на базе которых открыты логопедические кабинеты.

4.3. При выполнении всех условий договора и по соглашению сторон, срок договора может быть продлён ещё на 1 год.

4.4. Руководство инфраструктурным объектом «Школьный логопедический пункт» возлагается на руководителя структурного подразделения, назначенного приказом директора ГБУ ЦППМСП Пушкинского района.

Руководитель инфраструктурного объекта «Школьный логопедический пункт» осуществляет:

- организационно-педагогическую работу в структурном подразделении в течение года;
- контроль за качеством образовательного процесса;
- своевременное составление установленной отчетной документации;
- участвует в подборе и расстановке учителей-логопедов;
- организует повышение квалификации и профессионального мастерства учителей-логопедов;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- принимает участие в подготовке и проведении аттестации учителей-логопедов;
- занимается методическим и дидактическим оснащением логопедических кабинетов;
- ведёт аналитическую деятельность и представляет текущие и годовые отчёты директору Центра.

4.3. Методическая работа «Школьный логопедический пункт» ведётся руководителем методического объединения учителей-логопедов школьных логопунктов, назначенным приказом директора ГБУ ЦППМСП Пушкинского района.

Руководитель методического объединения непосредственно подчиняется руководителю структурного коррекционного-развивающего подразделения.

Руководитель методического объединения:

- оказывает помощь учителям-логопедам в совершенствовании методического обеспечения учебного процесса на основании своей должностной инструкции;
- организует методическую работу в районе (составление плана работы МО на учебный год, его осуществление, проведение логопедических мероприятий в масштабе района);
- изучает, обобщает и распространяет практический опыт передовых методов работы учителей-логопедов среди коллег, оказывает помощь начинающим учителям-логопедам;
- принимает участие в оформлении логопедических кабинетов, собирает и анализирует отчёты учителей-логопедов и их результаты предоставляет руководителю структурного подразделения;
- проверяет ведение журналов занятий не реже двух раз в год (1 и 4 четверть)

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ «Школьный логопедический пункт».

5.1. Инфраструктурный объект «Школьный логопедический пункт» может быть реорганизован или ликвидирован в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. При реорганизации или ликвидации «Школьный логопедический пункт» его положение утрачивает силу.

Список

рекомендуемого оборудования для оснащения
логопедического пункта общеобразовательной школы

1. Кабинет:

Для логопедического пункта выделяется отдельное помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям (не менее 10 м²): естественное освещение, специальное освещение, вентиляция, отопление, водоснабжение.

2. Мебель:

1. Шкафы для литературы, пособий и игрушек

2. Стол канцелярский с тумбами 1 шт.

3. Парты 4 шт.

4. Стулья школьные 8 шт.

5. Стул учительский 2 шт.

6. Кушетка, банкетки

3. Оборудование:

1. Современная классная доска. 1 шт.

2. Настенное горизонтальное зеркало (не менее 50x100 см) 1 шт.

3. Настольные зеркала (не менее 9 x 12 см) 10 шт.

4. Стенды 2 - 3 шт.

5. Фланелеграф 1 шт.

6. Магнитная доска 1 шт.

7. Магниты не менее 10 шт.

8. Наборное полотно 1 - 2 шт.

9. Макеты, муляжи, модели

4. Современные технические средства обучения

5. Специальный инструментарий:

1. Зонды индивидуальные

2. Шпатели одноразовые 100 шт.

3. Соски 100 шт.

4. Аптечка

6. Пособия:

1. Настенная разрезная азбука 1 шт.

2. Индивидуальные кассы букв 6 шт.

3. Иллюстрированные таблицы, схемы, плакаты

4. Конструкторы

5. Дидактические материалы и игры:

- Наборы загадок и текстов.
- Серии стихотворений, пословиц, поговорок, скороговорок.
- Рассказы в картинках.
- Предметные и сюжетные картинки.
- Альбомы для обследования звукопроизношения, письма, лексико-грамматического строя речи.
- Пособия для развития фонематического слуха.
- Наборы слов и картинок для составления предложений.
- Набор опорных фраз для составления рассказов.
- Наборы предложений, соответствующих различным лексико-грамматическим конструкциям.
- Пространственные схемы предложений.
- Наборы слов и текстов с пропущенными буквами.
- Тексты диктантов.
- Наборы слов (антонимов, синонимов, амонимов).
- Наборы букв, цифр и элементов букв и цифр разного шрифта.
- Раздаточный материал.
- Репродукции художественных произведений.
- Речевые игры.
- Настольно-печатные игры.
- Набор предметов разного цвета, величины, формы.
- Счетный материал.
- Наборы геометрических фигур и элементов фигур для конструирования.
- Пособия, развивающие мелкую моторику и пространственные представления.
- Мозаика (кубики, пазлы).
- Пластмассовые, мягкие игрушки (животные, фрукты, мебель и пр.).
- Тематические наборы игрушек (кухня, зоопарк, парикмахерская и пр.).
- Музыкальные инструменты.
- Игрушки для развития слухового восприятия и зрительного внимания.
- Игрушки для развития силы выдоха.
- Игры-забавы, настольный театр, кукольный театр и т.д.

7. Дефектологическая и логопедическая литература