

ПРИНЯТО

Общим собранием
ГБУ ЦППМСП
Пушкинского района Санкт-Петербурга

Протокол №2 от «25» декабря 2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом №40 от «25» декабря 2023г
Директор ГБУ ЦППМСП
Пушкинского района Санкт-Петербурга

_____ М.И. Володарская

ПОЛОЖЕНИЕ

**об инфраструктурном объекте
«дошкольный логопедический пункт»
Государственного бюджетного учреждения
Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
Пушкинского района Санкт-Петербурга
(далее «дошкольный логопедический пункт»)**

Санкт-Петербург

2023г

1. Общие положения.

1.1. Инфраструктурный объект «дошкольный логопедический пункт» Государственного бюджетного учреждения Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее по тексту «дошкольный логопедический пункт») создается на основании ежегодного приказа директора ГБУ ЦППМСП при наличии в дошкольном образовательном учреждении района не менее 25 воспитанников с нарушениями устной речи. Все инфраструктурные объекты «дошкольный логопедический пункт» входят в состав коррекционно-развивающего структурного подразделения ГБУ ЦППМСП.

1.2. **Основная цель** – организация логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения в развитии устной речи первичного характера.

1.3. «Дошкольный логопедический пункт» не является юридическим лицом и действует на основании Положения.

1.4. Деятельность «дошкольного логопедического пункта» направлена на социальную адаптацию и интеграцию воспитанников с речевой патологией коррекционно-образовательными средствами, на создание специальных условий для получения образования воспитанниками. Под специальными условиями для получения образования такими воспитанниками понимаются условия обучения, воспитания и развития таких воспитанников, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, проведение подгрупповых и индивидуальных коррекционных занятий и другие условия, без которых в будущем будет затруднено освоение обучающимися общеобразовательных программ.

1.5. «Дошкольный логопедический пункт» осуществляет свою деятельность, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 04.08.2023) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023) ст.15, Приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 августа 2020 г., регистрационный N 59599) и от 28 августа 2020 г., Распоряжения об утверждении примерного положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность от 6 августа 2020 г. N P-75, а также Уставом ГБУ ЦППМСП Пушкинского района. Разработано в соответствии с Федеральными государственными стандартами дошкольного образования (№1155 от 17.10.2013г) программ (ред. от 08.11.2022 №955)»; Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный N 61573) (далее - постановление N 28) и от 28 января 2021 г. N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 января 2021 г., регистрационный N 62297) (далее - постановление N 2).

1.6. **Основными задачами** «Дошкольного логопедического пункта» являются:

-организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений, обучающихся;

-организация проведения логопедических занятий с обучающимися (5-7лет) с фонетическим нарушением речи. В первую очередь зачисляются дети подготовительной группы, т.к. имеющиеся нарушения речи будут препятствовать успешному усвоению школьной программы

-организация преемственной логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;

-консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

2. Порядок оказания логопедической помощи в ГБУ ЦППМСП

2.1. При оказании логопедической помощи ГБУ ЦППМСП Пушкинского района Санкт-Петербурга ведется документация согласно приложению 1 к Положению.

2.2.Срок и порядок хранения документов определяется локальным нормативным актом Организации, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи.

Рекомендуемый срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.3.Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется локальным нормативным актом ГБУ ЦППМСП, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи, исходя из:

1) количества обучающихся, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума (далее - ППк) и (или) ТПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся;

2) количества обучающихся, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом ГБУ ЦППМСП, имеющие заключение ППк или ТПМПК из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся, при наличии вакантных мест на логопедическом пункте.

2.4. Дошкольный логопункт открывается приказом директора ГБУ ЦППМСП Пушкинского района Санкт-Петербурга на базе дошкольного образовательного учреждения Пушкинского района при достаточном количестве детей с ФНР (25 человек).

2.5.Логопедическая помощь осуществляется на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссией или психолого-педагогического консилиума ГБДОУ, посещающие группы общеразвивающей или оздоровительной направленности образовательных организаций,

При согласии родителей (законных представителей) выраженном в письменном виде, заявления-договора, заключенного с родителями) и приказа директора ГБУ ЦППМСП о зачислении воспитанников на дошкольные логопедические пункты.

2.6. На воспитанников, зачисленных на логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту и составляет рабочую программу.

2.7.Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

2.8.Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка, но не более 1года.

2.9. Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании протокола о зачислении.

2.10. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) подгрупповой формах. Количество и периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ТПМПК, ППк.

2.11. Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы ГБДОУ

2.12. Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

2.13. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная и иная.

2.14. Выявление воспитанников для зачисления на логопункт проводится в мае (июне). Промежуточная диагностика воспитанников проводится в период декабрь-январь. Логопедическое обследование детей в дошкольном учреждении в первую очередь проводится у детей 5-6 летнего возраста, остальные дети обследуются в течение года. Дети, страдающие заиканием, общим недоразвитием речи и задержкой психического развития, должны быть направлены в специальные группы (речевые, коррекционные) дошкольных учреждений. В случае отказа родителей или лиц, их заменяющих от перевода ребенка со сложной формой речевой или иной патологии учитель-логопед вправе отказать ребенку в логопедической помощи в условиях логопункта.

2.15. Консультативная деятельность учителя-логопеда (учителей-логопедов) заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей, обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников Организации, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:
постоянно действующей консультативной службы для родителей;
индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников Организации;
информационных стендов.

3. Организация образовательной деятельности на дошкольном логопункте

3.1. На дошкольном логопункте предусматривается четкая организация всего коррекционного процесса. Она обеспечивается:

- своевременным обследованием детей;
- рациональным составлением расписаний (“сетки”) занятий;
- планированием подгрупповой и индивидуальной работы;
- оснащением логопункта необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
- совместной работой логопеда с воспитателями и родителями.

3.2. На логопункт зачисляются воспитанники ГБДОУ, имеющие фонетическое нарушение речи (одновременно занимается не более 12 – 15 человек) на 1 штатную единицу.

3.3. В ГБДОУ, где воспитание и обучение ведется на родном языке, на логопункт зачисляются воспитанники, у которых имеются отклонения речевого развития на родном языке.

3.4. Срок коррекционной работы на логопункте при ГБДОУ – от 3 месяцев до 9 месяцев. Общая продолжительность логопедических занятий находится в прямой зависимости от индивидуальных особенностей детей. По окончании коррекционной работы логопед отчисляет детей с логопедических занятий и заменяет их другими.

3.5. Основной формой организации учебно-коррекционной работы являются индивидуальные и подгрупповые занятия в малых группах (2 -3 человека).

3.6. Занятия с детьми на логопункте проводятся ежедневно по расписанию по согласованию с администрацией ГБДОУ и руководством ГБУ ЦППМСП.

3.7. Учитель-логопед берет на свои занятия детей с любых воспитательских занятий.

3.8. Продолжительность логопедических занятий определяется санитарно-эпидемиологическими нормами, которые составляют: для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. Перерывы между занятиями - не менее 10 минут. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей детей.

3.9. Организация коррекционно-образовательного процесса строится на основе разрабатываемых специалистом – учителем-логопедом рабочих программ, расписания занятий, составляемого специалистом самостоятельно, согласованного руководителем ГБДОУ, с заместителем директора ГБУ ЦППМСП и утвержденного директором ГБУ ЦППМСП Пушкинского района.

3.10 Начало и продолжительность учебного года на дошкольном логопункте соответствует договору о сотрудничестве, заключаемому между ГБДОУ и ГБУ ЦППМСП ежегодно.

4. Участники образовательного процесса:

- Ребенок;
- Воспитатель;
- Родитель;
- Учитель-логопед.

Ответственность за обязательное посещение занятий несут родители ребенка или лица их заменяющие, учитель-логопед, воспитатель, администрация ГБДОУ.

4.1. На должность учителя-логопеда назначаются лица, имеющие дефектологическое или высшее педагогическое образование (фил.фак., пед.фак.) с обязательным прохождением курсов по переподготовке по специальности “Логопедия” или стажировки. Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном для педагогов образовательных учреждений, предусмотренном законодательством РФ.

4.2. Учитель-логопед:

а) несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование групп, качество коррекционного обучения детей с нарушениями речи;

б) оказывает консультативную помощь воспитателям и родителям детей;

в) работает в тесном контакте с психологом ГБДОУ, врачом ГБДОУ, невропатологом и членами медико-педагогической комиссии;

г) информирует педагогические советы ГБДОУ о задачах, содержании и результатах работы на логопункте;

д) участвует в работе методических объединений логопедов ГБДОУ;

е) повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам;

4.3. На учителя-логопеда логопункта распространяются все льготы и преимущества (продолжительность очередного отпуска, порядок пенсионного обеспечения), предусмотренные законодательством РФ для учителей городских и сельских образовательных учреждений. Оплата труда учителя-логопеда, работающего на логопункте при ГБДОУ, производится из расчета 20 часов в неделю.

5. Руководство работой дошкольного логопункта

5.1. Управление образовательным процессом инфраструктурного объекта «дошкольный логопедический пункт» осуществляется в соответствии с действующим Уставом ГБУ ЦППМСП.

5.2. Директор ГБУ ЦППМСП Пушкинского района заключает договоры о сотрудничестве с дошкольными образовательными учреждениями Пушкинского района г. Санкт-Петербурга на оказание образовательных услуг сроком на один год и осуществляет общий контроль за их исполнением.

Руководители дошкольных образовательных учреждений предоставляют кабинеты для проведения логопедических занятий, согласно заключенным договорам. Ответственность за учебные помещения и их оборудование несут руководители дошкольных образовательных учреждений, на базе которых открыты «дошкольные логопедические пункты»

5.3. Руководство инфраструктурным объектом «дошкольный логопедический пункт» возлагается на руководителя коррекционно-развивающего структурного подразделения (или методиста, на которого частично возложены эти функции), назначенного приказом директора ГБУ ЦППМСП Пушкинского района г. Санкт-Петербурга. Руководитель коррекционно-развивающего структурного подразделения (методист) осуществляет:

- организационно-педагогическую работу в структурном подразделении в течение года;
- контроль за качеством образовательного процесса;
- своевременное составление установленной отчетной документации;
- участвует в подборе и расстановке учителей-логопедов;
- организует повышение квалификации и профессионального мастерства учителей-логопедов;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- принимает участие в подготовке и проведении аттестации учителей-логопедов;
- занимается методическим и дидактическим оснащением логопедических кабинетов;
- ведёт аналитическую деятельность и представляет текущие и годовые отчёты директору Центра.

5.4. Методическая работа ведется руководителем методического объединения учителей-логопедов дошкольных логопунктов (методистом), назначенным приказом директора ГБУ ЦППМСП Пушкинского района г. Санкт-Петербурга.

Руководитель методического объединения (методист) непосредственно подчиняется руководителю коррекционно-развивающего структурного подразделения и (или) заместителю директора ГБУ ЦППМСП.

Руководитель методического объединения учителей-логопедов дошкольных логопунктов:

- оказывает помощь учителям-логопедам в совершенствовании методического обеспечения учебного процесса на основании своей должностной инструкции;

- организует методическую работу в районе (составление плана работы МО на учебный год, его осуществление, проведение логопедических мероприятий в масштабе района);
- изучает, обобщает и распространяет практический опыт передовых методов работы учителей-логопедов среди коллег, оказывает помощь начинающим учителям-логопедам;
- принимает участие в оформлении логопедических кабинетов, собирает и анализирует отчёты учителей-логопедов и их результаты предоставляет руководителю структурного подразделения;
- проверяет ведение журналов занятий не реже двух раз в год (1 полугодие и 2 полугодие)

6. Материально-техническая база и финансовое обеспечение работы дошкольного логопедического пункта

6.1. Для логопункта выделяется отдельный кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям.

На администрацию ГБДОУ возлагается ответственность за оборудование логопункта, его санитарное состояние и ремонт.

6.2. Методическое и техническое оснащение логопункта финансируется ГБУ ЦППМСП, в ведении которого находится.

Приложение 1

Для фиксации коррекционного процесса учитель-логопед ведет на дошкольном логопункте следующую документацию:

- речевая карта на всех детей;
- договор-заявление родителей, ребенок которых посещает занятия на дошкольном логопункте (хранятся в ГБУ ЦППМСП);
- заключение ППк или ТППМК на каждого ребенка;
- журнал учета рабочего времени;
- журнал учета индивидуальной работы;
- план работы на год в образовательном учреждении (согласованный и утвержденный);
- индивидуальный план работы специалиста (согласованный и утвержденный);
- Рабочая программа на каждого ребенка или на подгруппу детей (согласована и утверждена)
- график работы специалиста (согласованный и утвержденный);
- список детей, посещающих занятия на логопункте;
- статистический отчет по итогам работы за полугодие;
- итоговый отчет по групповой работе за прошедший учебный год;
- перечень услуг, предоставляемых учителем-логопедом (согласованный и утвержденный).