

## **ПРИНЯТО**

Общим собранием ГБУ ЦППМСП  
Пушкинского района Санкт-Петербурга  
Протокол №2 от 25 декабря 2023г.

## **УТВЕРЖДЕНО**

Приказом №40 от 25.12.2023 г.  
Директор ГБУ ЦППМСП  
Пушкинского района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ М.И. Володарская

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о коррекционно-развивающем структурном подразделении  
Государственного бюджетного учреждения  
Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи  
Пушкинского района Санкт-Петербурга**

**Санкт-Петербург**

**2023**

## **Общие положения**

1.1. Коррекционно-развивающее подразделение создается и действует в структуре Государственного бюджетного учреждения Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Центр).

1.2. Коррекционно-развивающее структурное подразделение не является юридическим лицом и действует в рамках полномочий, определенных настоящим Положением.

1.3. Специалисты коррекционно-развивающего подразделения оказывают помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления.

1.4. Подразделение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом Центра, настоящим Положением, приказами и распоряжениями администрации Центра, правилами внутреннего трудового распорядка Центра, а также Конвенцией о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании», Концепции развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года.

1.5. Организованное и материально-техническое обеспечение деятельности коррекционно-развивающего подразделения осуществляется за счет средств, выделенных Учреждению по смете.

1.6. Оказание психологической, логопедической и медицинской помощи производится с соблюдением норм действующего законодательства, принципа добровольности:

- По самостоятельному обращению (дети с 14 лет);
- По инициативе родителей или их законных представителей;
- По инициативе учреждений образования, здравоохранения, социальной защиты с согласия родителей (законных представителей).

1.7. При оформлении документации используется угловой штамп и печать Учреждения.

## 2. Цели и задачи подразделения

2.1. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.2. Реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы через:

- развитие системы коррекционно-развивающей, профилактической работы с детьми и подростками:

- оказание образовательных, консультативных и методических услуг детям, родителям, специалистам службы сопровождения.

2.3. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ соответствует (не противоречит) действующим Федеральным государственным образовательным стандартам, Положению о проектировании дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ ГБУ ЦППМСП Пушкинского района Санкт-Петербурга. Педагогический коллектив несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации, обеспечивает преемственность образовательных программ в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

2.4. Содержание образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Центром самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

2.5. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого в Центре самостоятельно и регламентируется учебно-производственным планом и расписанием занятий. Учебный план обсуждается на Педагогическом совете Центра, согласуется с Администрацией и утверждается приказом директора Центра. Расписание занятий разрабатывается и утверждается Центром самостоятельно в соответствии с санитарно – эпидемиологическими нормами и правилами. В условиях особой санитарно-эпидемиологической образовательный процесс может осуществляться с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.6. Обучение осуществляется на русском языке.

2.7. Количество групп зависит от числа поданных гражданами заявок.

Наполняемость групп устанавливается в соответствии с нормативами (не более 12 человек в группе), определенными письмом Минобрнауки России от 10 февраля 2015 года

№ ВК-268/07 «О совершенствовании деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи». По согласованию с Педагогическим советом Центра, возможно комплектование групп иной численности (в соответствии с производственной необходимостью).

2.8. Режим функционирования устанавливается на основании требований санитарных норм, письма Минобрнауки России от 10 февраля 2015 года № ВК-268/07 «О совершенствовании деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», рекомендаций Комитета по образованию Санкт-Петербурга, учебного плана Центра и Правил внутреннего распорядка.

### **3.Содержание коррекционной помощи**

Основные виды психолого-педагогической коррекции:

- Психологическая
- Специальная педагогическая
- Логопедическая
- Медицинское сопровождение (в режиме консультаций)
- Комплексная (2-мя или более специалистами одновременно)

Психолого-педагогическая, логопедическая, медицинская и социальная помощь включает в себя:

#### **3.1. Работа с детьми и подростками**

✓ Организация и проведение индивидуальных и семейных консультаций в зависимости от тематики обращений.

✓ Организация и проведение диагностических исследований по запросу ОУ, детей или их родителей (законных представителей)

✓ Организация и проведение коррекционно-развивающих занятий в групповой или индивидуальной форме по лицензированным коррекционно-развивающим программам. Выявление особенностей развития детей и их способностей в процессе работы в группах и индивидуально с использованием различных методик.

✓ .Разработка, апробация и внедрение новых психолого-педагогических технологий применительно к различным группам детей, имеющим проблемы в развитии, обучении, общении, поведении.

- ✓ Коррекционная работы с детьми осуществляется как в группах, так и индивидуально, в зависимости от вида применяемых психокоррекционных методов и специфики нарушений;
- ✓ Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ Коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;
- ✓ Выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей;
- ✓ Комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий;
- ✓ Помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.
- ✓ Формирование и развитие личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями (ст.87).
- ✓ Оказывает помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся.
- ✓ Осуществляет диагностику нарушений устной и письменной речи;
- ✓ Обследование воспитанников, определение структуры и степени выраженности имеющегося у них дефекта;
- ✓ Работу, направленную на максимальную коррекцию отклонений в развитии у воспитанников;
- ✓ Индивидуальные и групповые занятия по коррекции выявленных нарушений обратившихся;
- ✓ Комплектование групп для занятий с учетом особенностей воспитанников;
- ✓ Мероприятия, содействующие развитию личности, талантов и способностей, способствующих формированию общей культуры воспитанников;
- ✓ Анализ и оценку эффективности работы подразделения, разработку предложений по ее повышению;

### **3.2. Работа с педагогами**

- ✓ Организация и проведение мероприятий по методическому сопровождению (семинары, занятия, тренинги и пр.) для повышения психологической и профессиональной компетенции.

✓ Оказание индивидуальной консультативной помощи педагогам и другим специалистами, работающим с детьми и подростками по вопросам эффективного взаимодействия с детьми и содействия развитию ребенка.

### **3.3. Работа с родителями**

✓ Семейное и индивидуальное консультирование по проблемам развития ребенка (различные формы отклонений познавательных психических функций, нарушениями речи, трудностями в обучении, общении, поведении)

✓ Организация и проведение занятий для родителей с целью повышения родительской компетенции по развитию навыков взаимодействия с собственным ребенком.

## **4. Состав и организация работы**

4.1. Штатное расписание подразделения, как структурной единицы Центра, формируется директором Центра в пределах финансовых средств, выделенных учредителями.

Специалисты подразделения:

Психолого-педагогическая помощь коррекционно-развивающего структурного подразделения (далее КРСП) оказывается педагогами-психологами, учителями-логопедами, учителями-дефектологами.

В состав КРСП входят инфраструктурные объекты «Логопедический пункт ОУ» и «Логопедический пункт ДОУ»

Специалисты структурного подразделения участвуют:

- в разработке методических и информационных материалов, диагностике, прогнозировании и планировании подготовки, переподготовки и повышении квалификации сотрудников подразделения;
- в составление планов реализации образовательных программ по профилю подразделения;
- в разработке, рецензировании и подготовке к утверждению методической документации;
- в организации и проведении конкурсов, конференций, «круглых столов», оказание помощи сотрудникам подразделения в подготовке к участию в них;
- в организации просветительской работы для родителей.

4.2. Общее руководство работой подразделения осуществляет директор Центра.

4.3. Руководитель структурного подразделения назначается приказом директора согласно штатному расписанию.

4.4. Руководитель структурного подразделения организует работу подразделения и несет ответственность за результаты его деятельности. Он разрабатывает и представляет на утверждение директора Центра план работы, контролирует выполнение функциональных обязанностей.

4.5. Методическую работу подразделения курирует заместитель директора.

4.6. Должностные обязанности и квалифицированные требования к стажу и образованию сотрудников подразделения определяются работодателем директором Центра при приеме на работу специалиста.

4.7. Все виды деятельности осуществляются подразделением как по заказу ОУ (согласно Договору между Центром и ОУ, который возобновляется ежегодно), так и по индивидуальному запросу родителей (законных представителей), работников детских учреждений, других заинтересованных лиц.

4.8. Родителям или лицам их заменяющим, по их требованию сообщаются необходимые сведения и выдаются рекомендации.

4.9. Организационная работа, документация и отчетность ведется в соответствии с нормативно-правовыми документами Центра и его Уставом. Документация по всем формам деятельности фиксируется и хранится на бумажных или электронных носителях и является информацией для служебного пользования.

4.10. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения в Центре осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого в Центре самостоятельно и регламентируется учебно-производственным планом и расписанием занятий. Учебный план обсуждается на Педагогическом совете Центра и утверждается приказом директора Центра. Расписание занятий разрабатывается и утверждается Центром самостоятельно в соответствии с санитарно – эпидемиологическими нормами и правилами. В условиях особой санитарно-эпидемиологической обстановки реализация программ может осуществляться с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

## **5. Документации структурного подразделения.**

5.1. В процессе своей деятельности специалисты структурного подразделения оформляют и ведут документы, указанные в настоящем разделе Положения.

5.2. Документами, регламентирующими работу подразделения, являются:

- Положение о подразделении;
- Договор с ОУ;
- Договор-заявление с родителями (законными представителями);
- Годовой план работы Центра;
- Приказы Центра по зачислению в коррекционно-развивающие группы и отчислению детей по завершению программы;
- Расписание занятий;
- Индивидуальные планы работы специалистов;
- График работы специалистов
- Протоколы консилиумов;
- Журналы учета рабочего времени специалистов;
- Журналы учета групповых (индивидуальных) форм работы;
- Карты индивидуального сопровождения;
- Отчетная документация за четверть, год;
- Аналитический учет за год специалистов и подразделения;

5.3. Родители (законные представители) имеют право знакомиться с результатами проводимых диагностик, тестирования и присутствовать на коррекционно-развивающих занятиях.

5.4. Хранение документации осуществляется в соответствии со сроками, указанными в номенклатуре дел Центра.