

**Государственное бюджетное учреждение
Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
Пушкинского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО
Общим собранием
ГБУ ЦППМСП Пушкинского
района Санкт-Петербурга
Протокол №2 от 25.12.2023г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом №40 о/д от 25.12.2023
Директор ГБУ ЦППМСП
Пушкинского района Санкт-
Петербурга Володарская М.И.

**Правила
внутреннего распорядка обучающихся в
Государственном бюджетном учреждении
Центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
Пушкинского района Санкт-Петербурга
(ГБУ ЦППМСП Пушкинского района Санкт-Петербурга)**

Санкт-Петербург

2023

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся государственного бюджетного учреждения дополнительного образования, Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее по тексту - Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 10 февраля 2015 года № ВК-268/07 «О совершенствовании деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, Уставом государственного бюджетного учреждения Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Центр).

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся Центра.

1.3. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Центра и их родителями (законными представителями).

1.5. Один экземпляр настоящих Правил хранится у директора Центра.

Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Центра в сети Интернет.

2. Режим работы и организация образовательного процесса

2.1. Организация образовательного процесса в Центре строится на основе годового плана работы Центра, годового календарного графика работы специалистов, разработанных и утвержденных Центром самостоятельно. При этом Центр осуществляет образовательный процесс по графику пяти и шестидневной рабочей недели с одним или двумя выходными днями в зависимости от возраста детей, расписания консультаций различных специалистов и работы групп.

2.2. Режим функционирования Центра устанавливается на основании требований санитарных норм, письма Минобрнауки России от 10 февраля 2015 года № ВК-268/07 «О совершенствовании деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», рекомендаций Комитета по образованию Санкт-Петербурга об организации учебной работы в Санкт-Петербурге. Режим функционирования Центра согласовывается с Учредителем.

2.3. Образовательный процесс проводится во время учебного года. Учебный год в Центре начинается с 1 сентября и завершается 31 мая.

2.4. Наполняемость групп специалистов в Центре соответствует образовательной программе.

2.5. Для детей дошкольного возраста организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.

2.6. Обучение в Центре ведётся на русском языке.

2.7. Центр несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников Центра во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, работников Центра;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.8. Запись к специалистам Центра производится только по заявке родителей (официальным представителей) или подростков старше 14 лет. Запись к врачам-специалистам только через родителей.

2.9. График работы специалистов строится в зависимости от запроса образовательных учреждений районов, т.е. учитывает сменность их работы, возможность выезда специалистов в образовательные учреждения.

2.10. Расписание учебных занятий в Центре составляется в строгом соответствии с требованиями Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014г. №41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-

эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций дополнительного образования детей».

2.11. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы. В каникулы образовательная деятельность для обучающихся в Центре по коррекционно-развивающим программам в групповой и индивидуальной форме не проводится.

2.12. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом директора Центра.

2.13. Учебные занятия и консультативные занятия в Центре начинаются в 10 часов 00 минут, последнее занятие (консультация) начинается в 18.00.

3. Права, обязанности и ответственность обучающихся

3.1. Обучающиеся имеют право на:

3.1.1. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

3.1.2. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в соответствии с особенностями психо-физиологического развития и состояния здоровья.

3.1.3. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.1.4. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

3.1.5. Каникулы в соответствии с календарным графиком (п. 2.3–2.4 настоящих Правил).

3.1.6. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.1.7. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией,

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Центре.

3.1.8. Обжалование локальных актов Центра в установленном законодательством РФ порядке.

3.1.9. Бесплатное пользование средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, учебно-методической базой Центра.

3.1.10. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, фестивалях, смотрах, в том числе в официальных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

3.1.11. Поощрение за успехи в учебной, образовательной, общественной, творческой деятельности в соответствии с п.4.1 настоящих Правил.

3.1.12. Благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака.

3.1.13. Ношение часов, аксессуаров и скромных неброских украшений, соответствующих деловому стилю одежды.

3.1.14. Обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2. Обучающиеся обязаны:

3.2.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

3.2.2. Выполнять требования Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Центра по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.2.3. Выключать звук мобильного телефона во время уроков и занятий.

3.2.4. Предъявлять специалисту Центра в случае отсутствия на занятиях более 2-х дней следующие документы: заявление родителей (законных представителей) с указанием причины отсутствия ребенка и (или) медицинскую справку от врача.

3.2.5. Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

3.2.6. Немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали.

3.2.7. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

3.2.8. Бережно относиться к имуществу Центра; бережно относиться к своим вещам и принадлежностям. Не рекомендуется оставлять в карманах верхней одежды деньги, ключи, проездные билеты, иные ценности. За принесенные ценные вещи обучающимися в Центр, администрация ответственности не несет.

3.2.9. Соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Центре.

3.2.10. Находиться в Центре только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На занятиях присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля. Не рекомендуется хранить сменную обувь в Центре, а также в пластиковых пакетах.

3.2.11. Соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака.

3.2.12. Не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака.

3.2.13. Не приходить на занятия с признаками заболеваний, передающихся воздушно-капельным путем.

3.3. Обучающимся запрещается:

3.3.1. Приносить, передавать, использовать в Центре и на его территории оружие (в том числе газовое, пневматическое или имитационное), спиртные, энергетические напитки; табачные изделия, токсические и наркотические вещества; колющие и режущие предметы, игральные карты и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс.

3.3.2. Приносить, передавать и использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам, возгораниям и отравлению.

3.3.3. Приносить и использовать жевательную резинку с целью соблюдения техники безопасности и охраны жизни обучающихся.

3.3.4. Иметь неряшливый и вызывающий внешний вид.

3.3.5. Применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников Центра и иных лиц.

3.3.6. Выходить из здания Центра во время образовательного процесса без разрешения специалиста Центра и сопровождающего законного представителя.

3.4. За неисполнение или нарушение Устава Центра, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающимся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

4. Поощрения и дисциплинарное воздействие

4.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в образовательной деятельности к обучающимся Центра могут быть применены следующие виды поощрений:

- ✓ объявление благодарности обучающемуся;
- ✓ направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;
- ✓ награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- ✓ награждение ценным подарком.

4.2. Процедура применения поощрений

4.2.1. Объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности родителям (законным представителям) обучающегося, направление благодарственного письма по месту работы родителей (законных представителей) обучающегося могут применять все педагогические работники Центра при проявлении обучающимися активности с положительным результатом.

4.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Центра по представлению специалиста Центра за особые успехи, достигнутые обучающимся по отдельным видам образовательной деятельности на уровне Центра.

4.2.3. Награждение обучающихся ценным подарком осуществляется за счет финансовых средств Центра по представлению заместителей директора и (или) руководителя структурного подразделения на основании приказа директора Центра за особые успехи, достигнутые на уровне образовательного учреждения, района, субъекта Российской Федерации.

4.3. За нарушение Устава Центра, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Центра к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

4.4. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Центра, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Центре, осознание обучающимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств обучающегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

К обучающимся могут быть применены следующие меры воспитательного характера:

- профилактическая беседа.

4.5. К обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Центра.

4.6. Применение дисциплинарных взысканий:

4.6.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его на каникулах.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

4.6.2. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении воспитанников дошкольных групп, обучающихся начальных классов и обучающихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.

4.6.3. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Центра того или иного участника образовательных отношений.

4.6.4. При получении письменного заявления о совершении обучающимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по расследованию дисциплинарных проступков, создаваемую его приказом по мере необходимости. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

4.6.5. В случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

4.6.6. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, обучающийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Центре оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Центра.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.6.7. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С приказом обучающийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Центре. Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

4.6.8. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

4.6.9. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5. Защита прав обучающихся

5.1. В целях защиты своих прав обучающиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

направлять в органы управления Центра обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся; обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

6. Заключение.

Настоящие Правила распространяются на всех обучающихся Центра и размещаются в общедоступном месте для всеобщего ознакомления.