



Адм-я Пушкинского р-на  
№ 17-р  
от 19.01.2022



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПУШКИНСКОГО  
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

окуд

19.01.2022

№ 17-р

**Об организации деятельности Территориальной  
психолого-медико-педагогической комиссии  
Пушкинского района Санкт-Петербурга**

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»:

1. Утвердить Положение о порядке работы Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Санкт-Петербурга (далее – Положение, ТПМПК) согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав ТПМПК согласно приложению № 2.

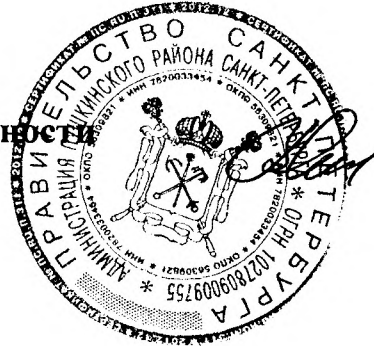
3. Директору государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Пушкинского района Санкт-Петербурга «ГБУ ДО ЦППМСП Пушкинского района Санкт-Петербурга» (далее – ЦППМСП) направлять в Центральную ПМПК отчет о деятельности ТПМПК один раз в год.

4. Администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга организовать информирование родителей (законных представителей) детей, образовательных организаций, находящихся в ведении администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга, об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы ТПМПК.

5. Признать утратившим силу распоряжение о внесении изменений в распоряжение администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга от 01.03.2018 № 72-р «Об организации деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Пушкинского района Санкт-Петербурга».

6. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Воронину Е.В.

**Временно исполняющий обязанности  
главы администрации**



**В.А. Семёнова**

Приложение № 1  
к распоряжению администрации  
Пушкинского района Санкт-Петербурга  
от « 19 » 01 2022 № 17-р

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке работы Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Пушкинского района Санкт-Петербурга**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Санкт-Петербурга (далее – ТПМПК), в том числе порядок проведения ТПМПК психолого-медико-педагогического обследования детей.

1.2. Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия Пушкинского района Санкт-Петербурга, создаётся администрацией Пушкинского района Санкт-Петербурга, осуществляющей государственное управление в сфере образования. Центральная психолого-медико-педагогическая комиссия Санкт-Петербурга (далее – ЦПМПК) осуществляет по отношению к ТПМПК функции и полномочия Центральной психолого-медико-педагогической комиссии.

1.3. ТПМПК действует в рамках полномочий, определенных настоящим положением, и осуществляет свою деятельность на территории Пушкинского района Санкт-Петербурга.

1.4. ТПМПК создается отделом образования Администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проживающих на территории Пушкинского района Санкт-Петербурга, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее – обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи, организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее выданных рекомендаций.

1.5. ТПМПК не является юридическим лицом. Осуществление функций ТПМПК возложено на Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – ГБУ ДО ЦППМСП).

1.6. ТПМПК имеет печать и бланки со своим наименованием.

1.7. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами ТПМПК осуществляется бесплатно.

1.8. Материально-техническое обеспечение деятельности ТПМПК осуществляется за счет средств субсидии ГБУ ДО ЦППМСП на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

1.9. Информирование родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы ТПМПК осуществляют отдел образования администрации Пушкинского района

Санкт-Петербурга, образовательные организации, находящиеся в ведении администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга.

1.10. Информация о проведении обследования детей в ТПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в ТПМПК, является конфиденциальной. Представление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.11. Место нахождения ТПМПК:

196607, Санкт-Петербург, г.Пушкин ул. Церковная дом 37, (административный корпус), телефон: 8 (812) 451-77-56, электронная почта: [tpmpk\\_pushkin@mail.ru](mailto:tpmpk_pushkin@mail.ru)

196626, Санкт-Петербург, п. Шушары, Вилеровский пер, д. 6; телефон: 8 969 730-83-89, электронная почта: [tpmpk\\_pushkin@mail.ru](mailto:tpmpk_pushkin@mail.ru)

196620, Санкт-Петербург, г.Павловск, Песчаный пер., д 11/16, литер А.; телефон +7(812) 246-55-70; электронная почта: [tpmpk\\_pushkin@mail.ru](mailto:tpmpk_pushkin@mail.ru).

## **2. Основные направления деятельности и права ТПМПК**

2.1. Основными направлениями деятельности ТПМПК являются:

- проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

- подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных ТПМПК рекомендаций;

- проведение обследования лиц с интеллектуальными нарушениями старше 18 лет, не получивших общего образования, с целью определения их образовательного маршрута и подготовки рекомендаций по организации их обучения;

- проведение обследования обучающихся, выпускников 9 и 11 классов, в том числе достигших возраста 18 лет, до получения ими общего образования, с целью подготовки по результатам обследования рекомендаций по проведению государственной итоговой аттестации в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

- оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

- осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности комиссии;

- участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2.2. ТПМПК имеет право:

- запрашивать у исполнительных органов государственной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

- осуществлять мониторинг учета рекомендаций ТПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

- вносить в органы исполнительной власти, осуществляющие государственное управление в сфере образования предложения по вопросам совершенствования деятельности комиссии.

2.3. Комиссия имеет печать и бланки со своим наименованием.

### **3. Структура ТПМПК**

3.1. Персональный состав ТПМПК утверждается правовым актом администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга, осуществляющей государственное управление в сфере образования. ТПМПК состоит из руководителя ТПМПК, заместителей руководителя ТПМПК, секретаря и членов ТПМПК. Все члены ТПМПК при принятии решений обладают равными правами.

3.2. ТПМПК возглавляет руководитель ТПМПК, а на период его отсутствия – заместитель руководителя ТПМПК.

3.3. В состав ТПМПК входят: педагоги – психологи, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, невролог, психиатр детский, социальный педагог. При необходимости в состав ТПМПК могут включаться и другие специалисты.

Включение врачей в состав ТПМПК осуществляется по согласованию с отделом здравоохранения администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга.

Состав рабочих групп формируется из числа работников ГБУ ДО ЦППМСП, при необходимости, из числа работников образовательных организаций, медицинских организаций, организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции развития детей с ограниченными возможностями здоровья (по согласованию).

Координируют работу рабочих групп заместители руководителя комиссии.

В работе комиссии участвуют представители образовательных учреждений.

3.4. Руководитель ТПМПК:

- планирует работу ТПМПК;

- организует и координирует работу ТПМПК;

- назначает даты проведения заседаний ТПМПК;

- определяет состав специалистов, указанных в пункте 3.3. настоящего

Положения,

участвующих в проведении обследования (далее – специалисты);

- устанавливает процедуру и продолжительность обследования исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей;

- проводит заседания ТПМПК.

Заместитель руководителя комиссии:

- ведет заседание в случае отсутствия руководителя комиссии;

- подготавливает документы для принятия комиссией коллегиального психолого-медико-педагогического заключения о состоянии соматического и нервнопсихического здоровья ребенка и индивидуально-ориентированных психолого-медико-педагогических рекомендаций;

- в случае необходимости с согласия родителя (законного представителя) ребенка, а также в случае обжалования родителем (законным представителем) ребенка заключения комиссии направляют детей в центральную комиссию;

- организуют формирование и работу рабочих групп комиссии в зависимости от направления деятельности.

Секретарь комиссии:

- информирует родителей (законных представителей), членов комиссии, членов рабочих групп о времени и месте проведения заседания комиссии; оформляет протокол психолого-медико-педагогического обследования ребенка;

- выдает заключение комиссии по итогам работы комиссии;

- в случае необходимости организует проведение дополнительных обследований ребенка работниками учреждений, организаций образования и здравоохранения;

- с согласия родителей (законных представителей) оформляет справки по результатам обследования.

Члены комиссии:

- анализируют результаты комплексного, комплексного психолого-медико-педагогического обследования ребенка, выработанные специалистами рабочих групп, организаций образования и здравоохранения;

- по результатам обсуждения и анализа документов, представленных специалистами рабочих групп, беседы с родителями (законными представителями) ребенка выносят коллегиальное психолого-медико-педагогическое заключение о состоянии здоровья ребенка и индивидуально-ориентированные психолого-медико-психологические рекомендации.

Специалисты рабочих групп:

- проводят педагогическое, психологическое обследование детей, которым необходим комплекс социальных оздоровительных мероприятий;

- при необходимости организуют проведение дополнительных обследований ребенка работниками учреждений образования и здравоохранения;

- для принятия заключения формируют пакет документов о состоянии соматического и нервно-психического здоровья ребенка, прошедшего комплексное обследование по результатам данных медицинского, психологического и педагогического обследований ребенка;

- представляют документы с предварительными заключениями и рекомендациями на заседании комиссии.

#### **4. Организация деятельности ТПМПК**

4.1. ТПМПК осуществляет обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

4.1.2. ТПМПК принимает обучающихся, выпускников 9 и 11 классов, освоивших основные общеобразовательные программы, в том числе, достигших возраста 18 лет, до получения ими общего образования, претендующих на проведение государственной итоговой аттестации в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

4.1.3. Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.2. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в ТПМПК документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

- заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в ТПМПК;

- копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

- направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

- заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

- заключение (заключения) ПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

- подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

- характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);

- письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

При необходимости ТПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

Запись на проведение обследования ребенка в ТПМПК осуществляется при подаче документов.

4.3. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется ТПМПК в 5-дневный

срок с момента подачи документов для проведения обследования.

4.4. Обследование детей проводится в помещениях ГБУ ДО ЦППМСП по адресам:

Санкт-Петербург, г. Пушкин ул. Церковная дом 37, (административный корпус);

Санкт-Петербург, п. Шушары, Вилеровский пер, д. 6;

Санкт-Петербург, г. Павловск, Песчаный пер., д 11/16, литер А.

При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения, а также с использованием дистанционных технологий.

4.5. Обследование детей проводится каждым специалистом ТПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно.

4.6. Состав специалистов ТПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются руководителем

ТПМПК, исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

При решении ТПМПК о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

4.7. В ходе обследования ребенка ТПМПК ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах ТПМПК, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение ТПМПК.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения ТПМПК осуществляется без участия детей.

4.8. В заключении ТПМПК, заполненном на бланке, указываются:

- обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

- рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

4.9. Протокол и заключение ТПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами ТПМПК, проводившими обследование, и руководителем ТПМПК (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью ТПМПК.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения ТПМПК продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

Копия заключения ТПМПК и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

4.10. Заключение ТПМПК носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

Представленное родителями (законными представителями) детей заключение ТПМПК является основанием для создания исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга, образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

Заключение ТПМПК действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

4.11. ТПМПК проводит заседания с 25 августа текущего года по 20 июня следующего года.

4.11.1. Проведение заседаний ТПМПК по выработке рекомендаций по определению формы получения образования, образовательной программы, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий, по определению формы и степени инклюзии (интеграции) в образовательную среду для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья дошкольного возраста осуществляется реже одного раза в неделю.



4.11.2. Проведение заседаний ТПМПК по выработке рекомендаций по определению формы получения образования, образовательной программы, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий, по определению формы и степени инклюзии (интеграции) образовательную среду для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья школьного возраста осуществляется не реже одного раза в месяц.

4.11.3. Проведение заседаний ТПМПК по выработке рекомендаций по проведению государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, освоивших образовательные программы основного общего образования и среднего общего образования с учетом их индивидуальных особенностей, осуществляется в период проведения организационных мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации не реже одного разав неделю.

4.12. ТПМПК оказывает детям, самостоятельно обратившимся в ТПМПК, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию об их правах.

4.13. Родители (законные представители) детей имеют право:

- присутствовать при обследовании детей в ТПМПК, обсуждении результатов обследования и вынесении ТПМПК заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

- получать консультации специалистов ТПМПК по вопросам обследования детей в ТПМПК и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

- в случае несогласия с заключением ТПМПК обжаловать его в ЦПМПК.

ТПМПК принимает решение об отказе в проведении оценки в случаях, если не представлены документы, указанные в пункте 4.2. настоящего Положения.

## **5. Документация комиссии**

5.1. ТПМПК ведется следующая документация:

- журнал записи детей на обследование;
- журнал учета детей, прошедших обследование;
- карта ребенка, прошедшего обследование;
- протокол обследования ребенка (далее – протокол).

5.2. Журнал предварительной записи детей на обследование и журнал учета детей, прошедших обследование, хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения.

5.3. Карта ребенка, прошедшего обследование, и протокол обследования ребенка хранятся не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.

Приложение № 2  
к распоряжению администрации  
Пушкинского района Санкт-Петербурга  
от « 19 » 01 2022 № 17-р

**СОСТАВ**  
**территориальной психолого-медико-педагогической комиссии**  
**Пушкинского района Санкт-Петербурга**

***Руководитель комиссии:***

Василенко Е.А., педагог-психолог, заместитель директора по консультационно-диагностической работе ГБУ ДО ЦППМСП Пушкинского района Санкт-Петербурга.

***Заместители руководителя:***

Бескостая Е.Ю., социальный педагог, ведущий специалист отдела образования администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга.

Костина Н.В., учитель-логопед, заведующий государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 4 комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга;

Семькина И.Г., педагог-психолог, заведующий детским садом № 39 Пушкинского района Санкт-Петербурга;

Скоробогатова С.В., учитель-логопед, заведующий государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 9 комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга.

***Секретари ТПМПК:***

Эльстен Е.Н., учитель-дефектолог ГБУ ДО ЦППМСП Пушкинского района Санкт-Петербурга;

Будкова З.Н., учитель-логопед ГБУ ДО ЦППМСП Пушкинского района Санкт-Петербурга;

Иванова Р.Г., педагог-психолог, заведующий детским садом № 32 комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга;

Мержиевская Ю.В., учитель-логопед ГБУ ДО ЦППМСП Пушкинского района Санкт-Петербурга.

***Члены ТПМПК:***

Агафонова Н.А., врач-офтальмолог СПбГБУЗ «Детская городская поликлиника № 49» Пушкинского района Санкт-Петербурга;

Бидюк Н.А., врач-ортопед СПбГБУЗ «Детская городская поликлиника № 49» Пушкинского района Санкт-Петербурга;

Белобородова Н.М., учитель-логопед ГБУ ДО ЦППМСП Пушкинского района Санкт-Петербурга;

Голубева С.П., учитель-логопед ГБУ ДО ЦППМСП Пушкинского района Санкт-Петербурга;

Горохова О.Б., педагог-психолог ГБУ ДО ЦППМСП Пушкинского района Санкт-Петербурга ;

Датская Е.И., учитель-логопед ГБУ ДО ЦППМСП Пушкинского района Санкт-Петербурга;

Каретникова М.А., врач-психиатр ГКУ ЦВЛ «Детская психиатрия» им. С.С.Мнухина;

Климова С.А.; учитель-дефектолог ГБУ ДО ЦППМСП Пушкинского района Санкт-Петербурга;

Константинова И.К., врач-оториноларинголог СПбГБУЗ «Детская городская поликлиника № 49» Пушкинского района Санкт-Петербурга;

Корочкина О.В., социальный педагог ГБУ ДО ЦППМСП Пушкинского района Санкт-Петербурга;

Недосекова С.А., педагог-психолог ГБУ ДО ЦППМСП Пушкинского района Санкт-Петербурга;

Ворганова А.А., учитель-логопед ГБУ ДО ЦППМСП Пушкинского района Санкт-Петербурга;

Парамонова Л.А., учитель-логопед ГБУ ДО ЦППМСП Пушкинского района Санкт-Петербурга;

Пивцаева А.В., врач-невропатолог СПбГБУЗ «Детская городская поликлиника № 49» Пушкинского района Санкт-Петербурга;

Рябченко Е.А., педагог-психолог детского сада № 32 комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга;

Серегина Л.А., врач-педиатр СПбГБУЗ «Детская городская поликлиника № 49» Пушкинского района Санкт-Петербурга;

Федькина Л.М., врач-невропатолог ГБУ ДО ЦППМСП Пушкинского района Санкт-Петербурга;

Щевелева Л.М., учитель-логопед ГБУ ДО ЦППМСП Пушкинского района Санкт-Петербурга.