Государственное бюджетное образовательное учреждение для детей,

нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи,

**Центр психолого-медико-социального сопровождения**

**Пушкинского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург, г. Пушкин, ул.Церковная, д.37, т/факс 451-77-56

|  |  |
| --- | --- |
| Введено в действие приказом  от №  Директор ГБОУ ЦПМСС  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.И. Володарская | УТВЕРЖДЕНО  Педагогическим Советом ГБОУ ЦПМСС  Протокол от №  Председатель Педагогического Совета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.И. Володарская |

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№

г .Санкт-Петербург

**КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ И МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ, ЦЕНТРА ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ПУШКИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

I

Кодекс этики и служебного поведения работников (далее Кодекс) государственного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, Центра психолого-медико-социального сопровождения Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ ЦПМСС) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также, основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

.

**I. Общие положения**

1. Кодекс представляет' собой свод общих принципов профессиональной   
   служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны   
   руководствоваться работники ГБОУ ЦПМСС (далее - работники) независимо от занимаемой ими должности.

2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для   
соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации   
вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с

положениями Кодекса.

3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним   
из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой   
дисциплины.

**II. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников**

10. В соответствии ею статьей 21 Трудового кодекса Российской   
Федерации работник обязан:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на

него трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;   
соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности

труда; I

бережно относиться к имуществу ГБОУ ЦПМСС и к имуществу образовательного учреждения, на базе которого работает специалист ГБОУ ЦПМСС (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранностъ этого имущества) и других работников;

незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному

руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и

здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества

третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

11 .. Основные принципы служебного поведения работников являются   
основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях   
с ГБОУ ЦПМСС.

Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и

государством, призваны:

исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод   
человека и гражданина определяют основной смысл и содержание   
деятельности ГБОУ ЦПМСС

соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство   
Российской Федерации и Санкт-Петербурга, не допускать нарушение законов и

иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической

целесообразности либо по иным мотивам;

обеспечивать эффективную работу ГБОУ ЦПМСС.

осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей

образовательной деятельности ГБОУ ЦПМСС, также полномочий государственных образовательных учреждений, подведомственных исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга, и осуществляющих выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Санкт-Петербурга;

при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения

каким-либо профессиональным группам или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных,

имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению работниками должностных обязанностей

соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их   
деятельность решений политических партий и общественных объединений;   
соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и

должностными лицами;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов   
России и других государств, учитывать культурные и иные особенности

различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать

межнациональному и межконфессиональному согласию;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в   
добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также

избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или

авторитету ГБОУ ЦПМСС;

не использовать должностное положение для оказания влияния на

деятельность государственных органов, органов местного самоуправления,

организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного

характера;

воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в   
отношении деятельности ГБОУ ЦПМСС; его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника ГБОУ ЦПМСС;

соблюдать установленные в ГБОУ ЦПМСС правила предоставления служебной информации и публичных выступлений; уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ГБОУ ЦПМСС, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного

распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника ГБОУ ЦПМСС;

противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

проявлять при исполнении должностных обязанностей честность,

беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного   
поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как   
обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное

правонарушение).

12. В целях противодействия коррупции работнику ГБОУ ЦПМСС рекомендуется:

уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные

органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях

склонения к совершению коррупционных правонарушений;

не получать в связи с исполнением должностных обязанностей

вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное

вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения,

отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и   
урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при   
исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего

непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно. .

13. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию   
при соблюдении действующих в ГБОУ ЦПМСС норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению   
безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное   
разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна   
ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

14. Работник, наделенный организационно-распорядительными   
полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть   
для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать   
формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для

эффективной работы морально-психологического климата.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому,

чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного

поведения, своим личным поведением подавать пример честности,

беспристрастности и справедливости;

не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности

политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов. ,

Руководитель ГБОУ ЦПМСС обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характер в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

**111. Рекомендательные этические**  **правила служебного поведения**

**работников ГБОУ ЦПМСС**

15. В служебном поведении работнику необходимо исходить из   
конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются   
высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность   
частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего

доброго имени.

16. В служебном поведении работник воздерживается от:

любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по   
признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства,   
социального, имущественного или семейного положения, политических или

религиозных предпочтений;

грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

17. Работники ГБОУ ЦПМСС призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом!

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными,

внимательными и проявлять терпимость в отношении с гражданами и коллегами.

18. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к ГБОУ ЦПМСС

а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

.

IV. Этиче**ские профессиональные правила служебного поведения работников ГБОУ ЦПМСС**.

Главной целью данного раздела Кодекса является установление основополагающих прав и обязанностей, вытекающих из особенностей профессиональной деятельности специалистов ГБОУ ЦПМСС. Кодекс должен служить специалисту ориентиром при планировании и построении работы с клиентом, в том числе при разрешении проблемных и конфликтных ситуаций, возникающих в процессе профессиональной деятельности специалиста. Кодекс призван оградить клиентов и общество в целом от нежелательных последствий бесконтрольного и неквалифицированного использования профессиональных знаний, и в то же время защитить специалистов от дискредитации. Кодекс составлен в соответствии с Женевской конвенцией «О правах ребенка» и действующим Российским законодательством.  
Для решения возникающих этических проблем создается комиссия по Этике в составе специалистов Центра с высшей квалификационной категорией.

**ОСНОВНЫЕ ЭТИЧЕСКИЕ ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПЕЦИАЛИСТА**

**Этические принципы призваны обеспечить:**

* решение профессиональных задач в соответствии с этическими нормами;
* защиту законных прав людей, с которыми специалисты  вступают в профессиональное взаимодействие:   обучающихся, воспитанников, родителей   и др.  лиц,   с  которыми работает специалист;
* сохранение доверия между специалистом и клиентом;
* укрепление авторитета   службы сопровождения образования среди обучающихся, воспитанников, родителей и педагогической общественности.

**Основными этическими принципами являются:**

1. Принцип конфиденциальности.
2. Принцип компетентности.
3. Принцип ответственности.
4. Принцип этической и юридической правомочности.
5. Принцип квалифицированной пропаганды психологии и педагогики.
6. Принцип благополучия клиента.
7. Принцип профессиональной кооперации.
8. Принцип информирования клиента о целях и результатах обследования.

**1. ПРИНЦИП КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

1. Информация, полученная специалистом в процессе проведения работы, не подлежит сознательному или случайному разглашению, а в ситуации необходимости передачи ее третьим лицам должна быть представлена в форме, исключающей ее использование против интересов клиентов.
2. Лица,   участвующие   в   психологических  и педагогических исследованиях,   тренингах  и  других мероприятиях, должны быть осведомлены об объеме и характере информации, которая может быть сообщена другим заинтересованным лицам и (или) учреждениям.
3. Участие обучающихся, воспитанников, родителей, педагогов в психологических и педагогических процедурах (диагностика, консультирование, коррекция и др.) должно быть сознательным и добровольным.[\*](http://www.childpsy.ru/index.php/item/1443#*#*)
4. Если  информация,   полученная  от  клиента,  запрашивается  экспертами  (для решения вопроса о компетентности специалиста во время его аттестации), она должна быть предоставлена в форме, исключающей идентификацию личности клиента экспертами. Для этого   вся   информация   о   клиенте   регистрируется   и   хранится   с   учетом   строгой конфиденциальности.
5. Отчеты   о   профессиональной   деятельности,    результаты   исследований   и публикации должны быть составлены в форме, исключающей идентификацию личности клиента окружающими людьми,  не включенными  в круг специалистов,  работающих с данным клиентом.
6. На   присутствие  третьих  лиц  во   время  диагностики   или   консультирования необходимо предварительное согласие клиента или лиц, несущих за него ответственность (в случае, если клиент не достиг 16-летнего возраста).  
   7.    Администрация    органа    управления    образованием    или    образовательного учреждения, по заданию которого проводится психологическое, педагогическое или медицинское обследование, должна быть предупреждена    о    том,    что    на    нее    распространяется    обязательство   сохранения профессиональной тайны. Сообщая администрации результаты обследования и своего заключения, специалист должен воздерживаться от сообщения сведений, наносящих вред клиенту и не имеющих отношения к образовательной ситуации.

**2. ПРИНЦИП КОМПЕТЕНТНОСТИ**

1. Специалист четко определяет и учитывает границы собственной компетентности.
2. Специалист  несет  ответственность  за   выбор  процедуры   и   методов  работы  с клиентом.

**3. ПРИНЦИП ОТВЕТСТВЕННОСТИ**

1. Специалист осознает свою профессиональную и личную ответственность перед клиентом и обществом за свою профессиональную деятельность.
2. Проводя исследования, специалист заботится, прежде всего, о благополучии людей и  
   не использует результаты работы им во вред.
3. Специалист несет ответственность за соблюдение данного Этического кодекса независимо от того,  проводит он работу сам или она идет под его руководством.
4. Специалист несет профессиональную ответственность за собственные высказывания на профессиональные темы, сделанные в средствах массовой информации и в публичных выступлениях.
5. Специалист в публичных выступлениях не имеет права пользоваться непроверенной информацией,   вводить   людей   в   заблуждение   относительно   своего   образования   и компетентности.
6. Специалист может не информировать клиента об истинных целях психологических и педагогических процедур только  в  тех  случаях,   когда  альтернативные  пути  достижения  этих  целей невозможны.
7. При принятии решения об оказании психологической и педагогической помощи недееспособным лицам   (несовершеннолетним;   лицам,   находящимся   в   остром   стрессовом   состоянии; больным, имеющим на момент обращения диагноз психического расстройства, который известен психологу, и т.п.) специалист несет ответственность за последствия выбранного и использованного им вмешательства.

**4. ПРИНЦИП ЭТИЧЕСКОЙ И ЮРИДИЧЕСКОЙ ПРАВОМОЧНОСТИ**

1. Специалист планирует и проводит исследования в соответствии с действующим законодательством и профессиональными требованиями к проведению деятельности службы сопровождения.
2. В   случае   расхождения   между   нормами   данного   Кодекса   и   обязанностями, вменяемыми ему администрацией образовательного учреждения, специалист руководствуется нормами  данного   Кодекса.   Подобные  случаи  доводятся до  сведения  администрации учреждения, где работает специалист, и профессиональной общественности (методического   объединения).
3. Нормы   данного    Кодекса   распространяются   только   на   профессиональные отношения специалиста с клиентом и другими субъектами образовательного процесса.
4. Специалист   может   выполнять   свои   обязанности   официального   эксперта   в соответствии с законом. При этом на него полностью распространяются нормы данного Кодекса

**5. ПРИНЦИП КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ПРОПАГАНДЫ ПСИХОЛОГИИ И ПЕДАГОГИКИ**

1. В любых сообщениях, предназначенных для людей, не имеющих специального образования,     следует     избегать     избыточной     информации,     раскрывающей     суть профессиональных   методов   его   работы.   Подобная   информация   возможна  только   в сообщениях для специалистов.
2. Во    всех    сообщениях    специалист должен    отражать    возможности    методов практической   психологии    в   соответствии   с   реальным   положением   дел.   Следует воздерживаться от любых высказываний, которые могут повлечь за собой неоправданные ожидания от специалиста.
3. Специалист обязан пропагандировать достижения психологии и педагогики профессионально и точно в соответствии с действительным состоянием науки на данный момент.

**6.ПРИНЦИП БЛАГОПОЛУЧИЯ КЛИЕНТА**

1. В своих профессиональных действиях специалист ориентируется на благополучие и учитывает права всех субъектов образовательного процесса. В случаях, когда обязанности специалиста вступают  в  противоречие с этическими  нормами,   специалист разрешает  эти конфликты, руководствуясь принципом «не навреди».
2. Специалист в   ходе   профессиональной   деятельности   не   должен   допускать дискриминации (ограничения конституционных прав и свобод личности) по социальному статусу, возрасту, полу, национальности, вероисповеданию, интеллекту и любым другим отличиям.
3. В  профессиональной   деятельности   специалиста образования   приоритетными объявляются права и интересы ребенка как основного субъекта образовательного процесса.
4. Специалист придерживается  доброжелательного  и  безоценочного  отношения  к клиенту.

**7. ПРИНЦИП ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КООПЕРАЦИИ**

1. Работа специалиста основывается на праве и обязанности проявлять уважение к другим специалистам и методам их работы независимо от собственных теоретических и методических предпочтений.
2. Специалист воздерживается от публичных оценок и замечаний о средствах и методах работы коллег в присутствии клиентов и обследуемых лиц.
3. Если этическое нарушение не может быть устранено неформальным путем, специалист может вынести проблему на обсуждение методического объединения (МО), в конфликтных ситуациях - на этическую комиссию ГБОУ ЦПМСС.

**8. ПРИНЦИП ИНФОРМИРОВАНИЯ КЛИЕНТА О ЦЕЛЯХ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОБСЛЕДОВАНИЯ**

1. Специалист информирует клиента о целях и содержании психологической или педагогической работы, проводимой с ним, применяемых методах и способах получения информации, чтобы клиент мог принять решение об участии в этой работе. В случаях, когда процедура осуществляется с детьми до 16 лет, согласие на участие в ней ребенка должны дать родители или лица, их заменяющие.
2. В процессе профессиональной деятельности специалист высказывает собственные суждения и оценивает различные аспекты ситуации в форме, исключающей ограничение свободы клиента в принятии им самостоятельного решения. В ходе работы по оказанию психологической и педагогической помощи должен строго соблюдаться принцип добровольности со стороны клиента.
3. Специалист должен  информировать участников  психологической и педагогиче6ской работы  о тех аспектах деятельности,   которые  могут повлиять  на  их решение участвовать (или  не участвовать)    в   предстоящей    работе:    физический    риск,    дискомфорт,    неприятный эмоциональный опыт и др.
4. Для получения согласия клиента на психологическую и педагогическую работу с ним специалист должен использовать понятную терминологию и доступный для понимания клиента язык.
5. Заключение по результатам обследования не должно носить категорический характер, оно может быть предложено клиенту только в виде рекомендаций. Рекомендации должны быть четкими и не содержать заведомо невыполнимых условий.
6. В ходе обследования специалист должен выявлять и подчеркивать способности и возможности клиента.  
    В случаях, если ребенок не достиг 14-летнего возраста, согласие на его участие в психологических и педагогических процедурах должны дать родители или лица, их заменяющие.

Разработан Советом ГБОУ ЦПМСС